

MAS Hanácké Království, z. s.

Olomoucký kraj

**STANOVY
ZAPSANÉHO SPOLKU**

Stanovy zapsaného spolku
MAS Hanácké Království, z.s.

I.

Preamble

MAS Hanácké Království, z.s. (dále jen „spolek“), IČ 26661128 vznikl jako občanské sdružení registrací u Ministerstva vnitra pod č.j.VS/1-1/57 211/04-R dne 28.4.2004, se změnou stanov dne 10.12.2013, vzatou na vědomí Ministerstvem vnitra dne 31.1.2014 a v souladu s § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je spolkem. Spolek sdružuje občany, fyzické a právnické osoby, zabývá se ekonomickou, kulturní, společenskou a správní činností, péčí o přírodu a krajinu a trvale udržitelným rozvojem daného území.

A/ Identifikace a členství

II.

Působnost

- (1) Působnost spolku je vymezena územím obcí, které udělily souhlas se zařazením území obce do územní působnosti MAS.

III.

Název

- (1) Název se stanovuje s ohledem na geografii: MAS Hanácké Království, z.s.

IV.

Sídlo a adresa

- (1) Sídlem spolku je Grygov.
(2) Adresa sídla spolku: Šrámkova 19, 783 73 Grygov.

V.

Účel a cíl spolku

- (1) Účelem spolku je všestranná podpora trvale udržitelného rozvoje daného území – venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, s ohledem na ochranu přírody a krajiny. Spolek také vytváří a naplňuje strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a rozvíjí mezisektorovou spolupráci.
- (2) Hlavní činnost MAS:
- komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
 - plnění veškerých funkcí a povinností Místní akční skupiny podle platných metodik a standardů s využitím metody LEADER a dalších programů v oblasti venkovského prostoru,
 - zajišťování administrativních činností spojených s realizací SCLLD, s vyhlášením výzev a podáváním projektů, s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli v rámci území MAS Hanácké Království,
 - poskytování bezplatných konzultací žadatelům, pořádání konferencí, školení, výstav a odborných akcí s cílem propagace úlohy komunitně vedeného místního rozvoje, spolku či území MAS,
 - řízení dalších prací, které jsou v souladu s účelem spolku, se zájmy členů a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.
- (3) Pro podporu hlavní činnosti a hospodárného využití majetku může MAS Hanácké Království vykonávat i vedlejší hospodářskou činnost, kterou je podnikání nebo jiná výdělečná činnost realizovaná za účelem zisku, který spolek použije v souladu s účelem spolku, včetně správy spolku.
- (4) K naplnění účelu spolku:
- spolek vstupuje do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí,
 - spolupracuje s odborníky, veřejnou správou, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života,
 - obrací se s podněty na orgány veřejné správy ČR a na orgány a instituce EU, účastní se správních řízení ve svém zájmovém území.

VI.

Členství

- (1) MAS je otevřeným partnerstvím založeným na členském principu. Členem spolku se může stát občan daného území po dovršení 18 let nebo právnická nebo podnikající fyzická osoba, která má trvalý pobyt,

- sídlo, provozovnu nebo v tomto území prokazatelně místně působí.
- (2) Členství vzniká na základě schválení přihlášky Radou spolku a zaplacením příspěvku na jeden rok. Odmítnutí členství musí být do 90 dnů od podání přihlášky zájemci písemně odůvodněno.
 - (3) Právníkou osobu zastupuje osoba, která je buď statutárním zástupcem, nebo je pověřena plnou mocí, nebo je k zastupování zmocněna volbou či jiným vnitřním předpisem. Tato plná moc může být vystavena na dobu neurčitou, nebo pro jednotlivé události (v tom případě musí být před zahájením předána předsedovi spolku).
 - (4) Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Každý člen může být v jedné zájmové skupině podle své převažující činnosti.

VII.

Práva a povinnosti členů

- (1) Člen má právo:
 - účastnit se jednání valné hromady,
 - sledovat jednání rady,
 - podílet se na činnosti spolku,
 - předkládat návrhy orgánům spolku,
 - volit a být volen do orgánů spolku,
 - být začleněn do jedné ze zájmových skupin.
- (2) Má povinnosti:
 - řídit se stanovami spolku a dodržovat je,
 - v případě zvolení plnit úkoly dané funkce,
 - platit stanovené členské příspěvky. Řádné a mimořádné členské příspěvky na konkrétní kalendářní rok jsou splatné v tom samém kalendářním roce,
 - členské příspěvky po přijetí členství jsou splatné do 30 dnů od oznámení o přijetí za člena,
 - informovat spolek o svých poznatcích a zkušenostech týkajících se účelu a cíle spolku,
 - chovat se čestně vůči spolku.

VIII.

Zánik členství

- (1) Členství zaniká:
 - písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku,
 - vyloučením za hrubé porušení stanov,
 - úmrtím člena,
 - zrušením právnické osoby,
 - zánikem spolku,
 - neuhrazením členského příspěvku.

B/ Organizační struktura

IX.

Orgány spolku

- (1) Orgány spolku jsou:
 - Nejvyšší orgán – Valná hromada
 - Programovací výbor – Rada spolku
 - Výběrový orgán – Výběrová komise
 - Kontrolní orgán – Kontrolní výbor
- (2) Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
- (3) Při zastupování člena zástupcem na jednání nejvyššího a povinných orgánů musí být splněna podmínka, že zmocněnec a zmocnitel zastupují stejnou zájmovou skupinu.

X.

Valná hromada

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka je zajišťována při každém zasedání nejvyššího orgánu a v případě že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provede se přepočít hlasů tak, aby byl výše uvedený podíl hlasovacích práv vždy dodržen. Jednání valné hromady včetně způsobu přepočtu hlasů je upraveno jednacím řádem.

- (2) Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Valnou hromadu svolává minimálně jedenkrát ročně Rada spolku, a to písemnými pozvánkami. Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá minimálně 15 % všech členů MAS. Mimořádné jednání Valné hromady může svolat také Kontrolní výbor, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
- (3) Do působnosti Valné hromady patří zejména:
- schvalování stanov MAS Hanácké Království, jejich doplňků a změn,
 - schvalování jednacího řádu a vnitřních předpisů MAS,
 - zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků, schvalování a provádění SCLLD v území MAS,
 - zřízení orgánů MAS,
 - volba členů orgánů MAS, stanovení počtu členů orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání, způsob jednání,
 - stanovení výše, způsobu a termínu úhrady členských příspěvků,
 - projednávání a schvalování výroční zprávy o hospodaření a činnosti MAS, schvalování rozpočtu a plánu činnosti na další období,
 - rozhodnutí o vyloučení člena MAS,
 - rozhodnutí o zrušení nebo fúzi MAS a způsobu likvidace jejího majetku,
 - další rozhodnutí, která stanoví zákon nebo tyto stanovy nebo která se zásadním způsobem týkají činnosti MAS Hanácké Království.
- (4) Jednání Valné hromady řídí předseda a v jeho nepřítomnosti pověřený člen MAS.
- (5) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- (6) Z jednání Valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny musí obsahovat informace o programu Valné hromady, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
- (7) Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě do 15 dnů od předchozího zasedání Valné hromady na náhradní zasedání. Náhradní zasedání Valné hromady se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo původní zasedání svoláno. Na náhradním zasedání může Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti minimálně 20 % všech členů.
- (8) Usnesení valné hromady podepisuje předseda nebo místopředseda a další člen rady.
- (9) Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem

XI.

Rada spolku (programovací výbor)

- (1) Rada spolku je statutárním rozhodovacím orgánem MAS Hanácké Království. Tvoří ji 5 členů MAS, které volí Valná hromada, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při hlasování je hlasovací právo členů Rady spolku rovné.
- (2) Je-li členem Rady spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- (3) Rada spolku plní zejména následující funkce:
- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
 - schvaluje výzvy k podávání žádostí při realizaci SCLLD,
 - schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů,
 - vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise,
 - rozhoduje o přijetí člena MAS,
 - svolává Valnou hromadu spolku minimálně jedenkrát ročně,
 - provádí další související činnosti a rozhoduje o všech záležitostech Spolku, které nejsou svěřeny do působnosti Valné hromady,
 - vypracovává alespoň jednou za rok zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření a předává je ke schválení valné hromadě.
- (4) Rada spolku volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává Radu spolku dle potřeby a řídí jeho zasedání. V jeho nepřítomnosti tak činí jím pověřený člen Rady spolku. Právo svolat Radu spolku má také kterýkoli člen rady. Mimořádné jednání Rady spolku může svolat také Kontrolní výbor, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
- (5) Ve vztahu k zaměstnancům spolku předseda vykonává funkci vedoucího organizace. Předseda je

oprávněn jednat jménem spolku samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda svůj podpis. Předseda připravuje a zodpovídá za podklady pro jednání Rady spolku i Valné hromady, zodpovídá za vedení evidence členů spolku.

- (6) Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- (7) Rada spolku rozhoduje o vytvoření zájmových skupin. Každá zájmová skupina je tvořena členy MAS Hanácké Království a je cíleně zaměřena na určitou problematiku SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen MAS podle své převažující činnosti. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Změna příslušnosti k zájmové skupině je možná. Podmínky takové změny stanovuje Rada spolku společně s rozhodnutím o vytvoření zájmových skupin. Změna příslušnosti člena MAS k zájmové skupině musí být Radou spolku schválena.
- (8) Rada spolku může rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda Rady spolku ostatním členům Rady spolku. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady spolku. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda Rady spolku. Na nejbližším zasedání Rady spolku jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“. Podobný postup tohoto hlasování je popsán v jednacím řádu.
- (9) Neodkladné, zejména administrativní a provozní záležitosti příslušející do působnosti Rady spolku mezi jeho schůzemi vyřizuje předseda nebo věcně k nim pověřený člen Rady spolku. Přijatá opatření musí být předložena Radě spolku na jejím nejbližším jednání.
- (10) Rada spolku je valnou hromadou kdykoliv odvolatelná.
- (11) Rada spolku se schází minimálně 1x za dva měsíce.
- (13) Jménem spolku jedná rada spolku tak, že za ni jedná předseda rady nebo místopředseda rady.

XII.

Kontrolní výbor

- (1) Kontrolní výbor je kontrolním orgánem MAS Hanácké Království. Tvoří jej 3 členové MAS, které volí a odvolává Valná hromada.
- (2) Kontrolní výbor volí předsedu z řad svých členů. Dle potřeby, minimálně však jednou ročně předseda svolává a řídí jeho zasedání. Kontrolní výbor se schází také, požádá-li o to kterýkoliv člen Kontrolního výboru.
- (3) Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolního výboru rovné.
- (4) Je-li členem Kontrolního výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- (5) Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- (6) Nejméně jedenkrát ročně podává Kontrolní výbor zprávu Valné hromadě MAS Hanácké Království o výsledcích své kontrolní činnosti.
- (7) Do působnosti Kontrolního výboru patří zejména:
 - projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS Hanácké Království,
 - dohlížení na činnost MAS ve smyslu jejího souladu se zákony, platnými pravidly, stanovami, standardy MAS a SCLLD,
 - nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrola tam obsažených údajů,
 - svolávání mimořádného jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - kontrolování metodiky způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru,
 - zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Radě spolku indikátorový a evaluační plán SCLLD).
- (8) Kontroly se provádějí průběžně podle předem zpracovaného plánu nebo na požádání předsedy spolku.. Projednává a řeší stížnosti členů.
- (9) Komise o výsledku kontrol informuje jednak radu spolku, jednak valnou hromadu, a to nejméně jedenkrát ročně. Z jednání pořizuje zápis, který předkládá valné hromadě a radě spolku.

XIII.

Výběrová komise

- (1) Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS Hanácké Království. Tvoří ji 11 členů MAS, kteří na

území MAS Hanácké Království prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při hlasování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

- (2) Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- (3) Výběrová komise si volí předsedu z řad svých členů. Dle potřeby předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise, v jeho nepřítomnosti tak činí pověřený člen Výběrové komise.
- (4) Výběrová komise vykonává zejména následující činnosti:
 - na základě objektivních kritérií třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli. Při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50 % hlasů členům, kteří nejsou veřejnými orgány,
 - navrhuje pořadí projektů podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD,
 - předkládá výběr projektů ke schválení Radě spolku,
 - Provádí další související činnosti.
- (5) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
- (6) Výběrová komise může k posuzování přizvat nestranné odborníky, kteří mají pouze poradní hlas.
- (7) Výběrová komise předkládá zprávu o činnosti valné hromadě.

XIV. Společná ustanovení

- (1) Funkční období Předsedy spolku, Místopředsedy spolku, členů Programovacího výboru a Kontrolního výboru je 4 leté. Dobu mandátu členů Výběrové komise určuje nejvyšší orgán na dobu max. 1 roku. Tyto osoby mohou být do svých funkcí jmenovány či zvoleny i opakovaně.
- (2) Jeden člen MAS Hanácké Království může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího orgánu.
- (3) Členy Programovacího výboru, Výběrové komise a Kontrolního výboru volí Valná hromada.
- (4) Valná hromada je oprávněna odvolat členy Programovacího výboru, Výběrové komise a Kontrolního výboru, a to i v průběhu jejich funkčního období.
- (5) Statutární zástupce – Předseda spolku, Místopředseda spolku, členové Programovacího výboru, Výběrové komise a Kontrolního výboru mohou od svých funkcí odstoupit písemným oznámením doručeným Valné hromadě. Odstupující člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MAS Hanácké Království nevznikla žádná škoda. Členství v orgánu spolku může též zaniknout uplynutím funkčního období, dohodou člena orgánu a MAS, úmrtím člena – fyzické osoby a zánikem člena (právnícké osoby).
- (6) Jedna osoba může zastupovat pouze jednoho člena MAS Hanácké Království. K doložení oprávnění zastupovat právnickou osobu – člena MAS Hanácké Království je nutno vystavit písemně plnou moc.

XV. Manažer a účetní

- (1) Manažer je vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD a je vůči MAS Hanácké Království v pracovněprávním vztahu. Manažer vykonává zejména tyto činnosti:
 - odpovídá za implementaci SCLLD MAS Hanácké Království,
 - zajišťuje organizační záležitosti MAS Hanácké Království,
 - má poradní hlas ve všech orgánech spolku,
 - řídí kancelář MAS Hanácké Království,
 - navrhuje Programovacímu výboru uzavření a rozvázání pracovněprávních vztahů dalších zaměstnanců MAS Hanácké Království.
- (2) Manažer je oprávněn jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví statutárním zástupce MAS a to zejména v administrativních záležitostech spolku. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s manažerem schvaluje Rada spolku.
- (3) Účetní spolku zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem v MAS Hanácké Království v rámci své pracovní náplně a nese odpovědnost za správnost účetní evidence.

XVI. Kancelář MAS

- (1) Kancelář MAS je organizačním útvarům spolku, který organizačně a administrativně zajišťuje činnost spolku. Činnost kanceláře MAS řídí vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

C/ Hospodaření

XVII.

Zabezpečení činnosti

- (1) Hlavní činností MAS je realizace komunitně vedeného místního rozvoje. Další vedlejší aktivity musí být provozovány odděleně od činnosti a kapacit určených pro naplňování SCLLD.
- (2) Spolek hospodaří s nemovitým a movitým majetkem a financemi. Jeho příjmy jsou:
 - členské příspěvky,
 - dotace, dary,
 - vlastní činnost,
 - výnosy z majetku.
- (3) Za hospodaření zodpovídá rada spolku, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření včetně finanční uzávěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle rámcového ročního rozpočtu, který navrhuje rada a schvaluje valná hromada.
- (4) Hospodaření spolku se řídí podle pravidel stanovených valnou hromadou a platných právních předpisů.
- (5) Prostředky spolku lze využít jen na zajištění činnosti, účelu a cílů spolku.

XVIII.

Členské příspěvky

- (1) K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky.
- (2) Výše členských příspěvků je stanovena minimálně 100 Kč/rok, maximální výše je neomezená. O minimální výši příspěvků každoročně rozhoduje valná hromada. V průběhu roku dále valná hromada může rozhodnout o mimořádném členském příspěvku. V případě, že valná hromada nerozhodne o výši členských příspěvků, zůstává v platnosti aktuálně stanovená výše příspěvků z předchozího roku.

XIX.

Dotace, dary, vlastní činnost

- (1) Předseda a rada spolku jsou povinni se starat o příliv finančních prostředků pro zajištění činnosti, a to vyhledáváním možností získání dotací nebo finančních darů nebo organizováním vlastní činnosti spolku.

XX.

Účetnictví

- (1) Spolek vede účetnictví podle platných zákonů ČR.

XXI.

Zásady hospodaření

- (1) Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
- (2) Majetek spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z vedlejších činností při naplňování cílů spolku stanovených článkem V. odstavec 2 stanov.
- (3) Členové nevkládají do spolku žádný majetek.
- (4) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
- (5) K bezhotovostnímu platebnímu styku může spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a popř. i dalších členů rady spolku. Příkazy k finančním operacím však podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda.
- (6) V souladu s předmětem své činnosti je spolek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů spolku. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech, apod.), účtuje o nich spolek samostatně podle platných právních předpisů a podmínek stanovených poskytovatelem finančních prostředků.
- (7) Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

D/ Ukončení činnosti

XXII.

Zánik spolku

- (1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním (nestanoví-li jinak zákon). K tomu může dojít na základě rozhodnutí většiny členstva.
- (2) Likvidační zůstatek včetně pohledávek přechází rovnoměrně na členy, nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, nebo na obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí rady spolku.

E/ Závěrečná ustanovení

XXIII.

Závěrečné ustanovení

- (1) Tyto schválené stanovy obdrží všichni členové spolku a dále všechny příslušné orgány.
- (2) Změny stanov schvaluje valná hromada. Změny jsou číslovány a obdrží je rovněž všichni členové a příslušné orgány.

XXIV.

Platnost

- (1) Platnost změny stanov je ihned po schválení valnou hromadou. Tímto dnem nabývají také účinnosti.
- (2) Platnost změny je ihned po schválení valnou hromadou. Tímto dnem nabývají platnost změněné stanovy účinnosti.

Změna stanov č. : 1.

V Grygově dne 3. 11. 2015

W K P

Obec Grygov, zastoupená Ing. Tomášem Kubáčkem,
předseda MAS Hanácké Království, z. s.

 **MAS**
Hanácké Království
Místní akční skupina,
MAS Hanácké Království z.s.
Kancelář: Šrámkova 19, 783 73 Grygov
t: 26661128 **-1-**